

**MINISTERE DE L'ECONOMIE  
ET DES FINANCES**

## **BURKINA FASO**

## **SECRETARIAT GENERAL**

# **Unité - Progrès – Justice**

## DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

DIRECTION REGIONALE DES IMPÔTS  
D... ..

# SERVICE DU CADASTRE ET DES TRAVAUX FONCIERS

Centre de..... Lot N° .....

**Morcellement du T.F N° .....**

## Livre Foncier de.....

# **PROCES – VERBAL DE BORNAGE DELIMITATION, MORCELLEMENT ou FUSION<sup>1</sup>**

L'an ..... et le ..... à .....

Nous soussigné ....., géomètre dûment assermenté, désigné pour exécuter le bornage délimitation, morcellement ou fusion<sup>1</sup> de l'immeuble situé à .....

..... Section..... Lot..... Parcele.....

ayant fait l'objet du titre d'occupation .....  
En application des articles 457, 490 à 493 du 97-054/PRES/PM/MEF du 06/02/1997, portant  
conditions et modalités d'application de la loi sur la Réorganisation Agraire et Foncière au  
Burkina Faso et suivant réquisition N° ....., nous nous sommes rendus au lieu désigné ci dessus, où étant, nous avons trouvé sur le  
terrain :

parties à l'acte sus désigné.

Entendu que le présent bornage a été porté à la connaissance des parties intéressées suivant convocation du .....

Entendu qu'il est ..... heures fixée pour le commencement des opérations ;

<sup>1</sup> Rayer les mentions inutiles

Nous avons annoncé que nous allions procéder immédiatement et de fait nous y avons procédé de la façon suivante :

## RAPPEL DE L'ACTE JUSTIFICATIF

Il résulte de ...

En date du .....

Et du plan annexé, que .....

a vendu à .....

**une parcelle d'une contenance de .....** sise à .....

**Section** ..... **Lot** ..... **Parcelle** ..... **Secteur** ..... **Commune** .....

## **RECONNAISSANCE, DESCRIPTION DES LIMITES**

# **SURFACE DEFINITIVE**

Nous avons reconnu comme suit les limites de l'immeuble de M .....

en prenant comme point de départ.....

## **TENANTS ET ABOUTISSANTS**

## **NATURE ET CONSISTANCE DE L'IMMEUBLE**

## ERREURS OU CONTESTATIONS

Le sieur .....

Titulaire du titre d'occupation sus cité,

Et les sieurs .....

ont reconnu l'exactitude des limites que nous venons de borner, qu'ils déclarent accepté et ont signé avec nous le présent procès verbal.

Fait à ..... Lés jours, mois et an ci dessus et approuvant  
..... mots rayés nuls ..... renvois comprenant ..... mots.

Le Géomètre

Ville : .....

Numéro d'ordre

Commune : .....

Arrondissement : .....

Secteur : .....

Section	Lot	Parcelle

**MORCELLEMENT**  
**ETAT DESCRIPTIF DE<sup>1</sup> :**  
**FUSION**

Visa et cachet du Chef de Service du  
Cadastre et des Travaux Fonciers

A ..... Le .....

Date de la mise à jour  
du plan cadastral

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile.

## Changements constatés, attribution de nouveau (x) numéro (s) et calcul de superficie.

Echelle : 1/ .....

Nom et Prénom (s)  
et signature du demandeur

Date, signature et  
cachet du Géomètre

A....., le .....